

# Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt

**Standort ULB:** .....

## Antrag auf Vergabe eines Einzelarbeitsraumes (Carrel)

Benutzernummer: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Nutzungsgrund:  Abschlussprüfung  Graduierung

Sonstige Gründe: \_\_\_\_\_

Gewünschter Zeitraum: \_\_\_\_\_ alternativ \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Wird von der Bibliothek ausgefüllt:

Antragseingang: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Uhr

Angenommen von: \_\_\_\_\_

Reservierung:

Carrelnummer: \_\_\_\_\_ Genehmigter Zeitraum: \_\_\_\_\_

Benachrichtigt am: \_\_\_\_\_ Bearbeitet von: \_\_\_\_\_

Telephon: (siehe Regelung für die Benutzung der Einzelarbeitsplätze, Punkt 6): \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt des Schlüssels und erkenne die Benutzungsordnung sowie die Regelung zur Nutzung eines Einzelarbeitsraumes in der ULB an.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_