



Zentrale Einrichtungen

Entgeltverzeichnis der Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt

vom 12.05.2023

Auf Grundlage von § 13 der Benutzungsordnung der Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt hat der Senat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg in seiner Sitzung vom 10.05.2023 folgendes Entgeltverzeichnis für die Inanspruchnahme der Dienste der Bibliothek beschlossen.

Die Anfertigung von Digitalisaten und weiteren Reproduktionen sowie die Lieferung von Dokumenten unterliegen den geltenden urheberrechtlichen Bestimmungen.

1. Lieferung von Dokumenten an den Endnutzer

Die Direktlieferung an den Endnutzer erfolgt über den Dokumentenlieferdienst der Bibliotheken SUBITO gemäß dem aktuell gültigen Entgeltverzeichnis von SUBITO (www.subito-doc.de).

2. Lieferung von Dokumenten im gebenden Leihverkehr

- 2.1 Verwiesen wird auf die Ordnung des Leihverkehrs in der Bundesrepublik Deutschland (RErl. MK vom 13.04.2004 45.14-55004) sowie die Gebührenordnung des Landes Sachsen-Anhalt für wissenschaftliche Bibliotheken in der jeweils gültigen Form. Darüber hinaus gehende Leistungen regelt das Entgeltverzeichnis.
Das Mindestentgelt bei Kopien beträgt: 3,00 EUR.
- 2.2 Für den gebenden internationalen Leihverkehr wird mit dem IFLA Voucher-System gearbeitet (www.ifla.org/en/voucher-scheme). Das Mindestentgelt für rückgabepflichtige Medien beträgt 1 Voucher.

3. Anfertigung von Digitalisaten und Reproduktionen

Bereits digitalisierte Werke können aus Bestandsschutzgründen nicht erneut zur Digitalisierung beauftragt werden.

Die ULB behält sich nach Erledigung des Auftrages die Präsentation des Werkes im Netz vor. Die Digitalisierung von Zeitungen, Handschriften, Nachlässen und Materialien, die älter sind als 100 Jahre, ist aus Bestandsschutz- und Kapazitätsgründen nur nach Genehmigung durch die Direktion möglich.

3.1. Bestandschutzzuschlag

Bei Vorlagen, deren Erscheinungsjahr mehr als 100 Jahre zurückliegt, wird für den Bestandsschutz ein Zuschlag erhoben:

- pro Scan: 1,50 EUR
- max. pro Band: 15,00 EUR

3.2. Filmrückvergrößerung

Im Einzelnen werden folgende Kosten je Filmvergrößerung erhoben:

- pro Readerprint DIN A4: 0,50 EUR
- pro Readerprint DIN A3: 0,80 EUR
- pro Readerscan (Datei, Digitalisat): 0,50 EUR

Für die Anfertigung von Rückvergrößerungen fällt ein Mindestentgelt in Höhe von 2,00 EUR pro Film an.

3.3. Direktausdruck vom Scanner

Im Einzelnen gelten folgende Preise:

Für Formate bis DIN A3 in der Standardauflösung von 300 dpi:

- schwarz/weiß: 0,25 EUR
- farbig: 0,50 EUR

Für die Anfertigung von Direktausdrucken fällt ein Mindestentgelt in Höhe von 2,00 EUR pro Band an.

3.4. Erstellung einer Bilddatei

<i>Vorlagenformat</i>	<i>Kosten / Seite</i>
Einzelseiten bis DIN A3 297 x 420 mm	1,50 EUR
Einzelseiten DIN A2 420 x 594 mm	3,00 EUR
Einzelseiten DIN A1 594 x 840 mm	7,50 EUR
DIN A0 840 x 1188 mm	15,00 EUR

Es fällt ein Mindestentgelt in Höhe von 2,00 EUR pro Band an.

Die Bereitstellung erfolgt kostenlos als Webdownload.

3.5. Digitalisierung von Leihgaben für Ausstellungen

Für die Überlassung einer Leihgabe ist bei der ULB ein Antrag zu stellen. Sofern diesem stattgegeben wird und von der Leihgabe noch kein farbiges Volldigitalisat vorliegt, das die Leihgabe möglichst originalgetreu wiedergibt, muss dieses auf Kosten des Leihnehmers vor der Ausleihe angefertigt werden. Es fallen Kosten von 0,25 EUR / Scan an.

3.6. Ausdruck auf Plotter

Papier matt 140g/m²

schwarz/weiß DIN A4:	2,00 EUR
schwarz/weiß DIN A3:	3,00 EUR
schwarz/weiß DIN A2:	5,00 EUR
schwarz/weiß DIN A1:	7,50 EUR
schwarz/weiß DIN A0:	12,00 EUR
farbig DIN A4:	3,25 EUR

farbig DIN A3:	4,00 EUR
farbig DIN A2:	5,50 EUR
farbig DIN A1:	8,50 EUR
farbig DIN A0:	14,00 EUR

Photopapier Hochglanz 170g/m²

schwarz/weiß DIN A4:	3,00 EUR
schwarz/weiß DIN A3:	4,50 EUR
schwarz/weiß DIN A2:	7,00 EUR
schwarz/weiß DIN A1:	11,00 EUR
schwarz/weiß DIN A0:	18,50 EUR
farbig DIN A4:	4,00 EUR
farbig DIN A3:	6,00 EUR
farbig DIN A2:	8,00 EUR
farbig DIN A1:	12,00 EUR
farbig DIN A0:	20,50 EUR

3.7 Laminierung von nicht beschichteten Papiersorten

DIN A4:	1,00 EUR
DIN A3:	1,50 EUR
DIN A2:	2,00 EUR
DIN A1:	3,00 EUR
DIN A0:	4,00 EUR

3.8 Weitere Digitalisierungsleistungen

Für spezielle Leistungen außerhalb der oben aufgeführten Entgelttarbestände und bei aufwändigen, zeitintensiven Arbeiten oder objektbedingten Erschwernissen (z.B. Ausschnittsvergrößerungen) wird das Entgelt nach dem Zeitaufwand berechnet. Der Stundensatz beträgt 57,00 EUR. Stunde bzw. der in der jeweils gültigen Fassung der ALLGO LSA §3 Abs.1 (Nr.3) festgelegte Betrag. Für jede angefangene Viertelstunde wird ein Viertel dieses Stundensatzes berechnet.

4. Bereitstellungsgebühren

Die von der ULB erstellten und auf der Webseite präsentierten Digitalisate sind gemäß den aufgeführten Lizenzbedingungen nachnutzbar.

Bei jeder Veröffentlichung oder sonstiger öffentlicher Nutzung des Materials sollte im Rahmen der guten wissenschaftlichen Praxis die genaue Herkunftsbezeichnung "Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt in Halle (Saale)" angegeben werden.

4.1 Nachträgliche Bereitstellung von TIFF-Dateien

Für die nachträgliche Bereitstellung von TIFF-Dateien der auf der Webseite präsentierten Digitalisate fällt eine Bearbeitungsgebühr von 40,00 EUR pro Aufnahme an.

Bei der Verwendung der Aufnahmen in Publikationen wird freundlichst um die Übersendung eines Belegexemplares gebeten.

4.2 Verlagsanfragen

Bei der Bereitstellung von TIFF-Dateien von mehr als 15 % eines Werkes für den kommerziellen Gebrauch (Verlagsanfragen) ist die Höhe der Bereitstellungsgebühr sowie die Anzahl der Belegexemplare individuell vertraglich festzulegen.

5. Schriftliche Informationsdienstleistungen

Erteilung von schriftlichen bibliografischen oder sachbezogenen Auskünften

- Arbeitsaufwand bis 30 min: Kostenlos

- Arbeitsaufwand ab 30 min: 57,00 EUR / Stunde bzw. der in der jeweils gültigen Fassung der ALLGO LSA §3 Abs.1 (Nr.3) festgelegte Betrag
- Für jede angefangene Viertelstunde wird ein Viertel dieses Stundensatzes berechnet.

6. Erweiterung des Leistungsumfangs

Eine Erweiterung des Leistungsumfangs ist möglich. Die entsprechenden Entgelte werden durch die Direktion erlassen und durch Aushang bekanntgegeben.

7. Besondere Entgeltatbestände

7.1 Beschädigung

Bei Beschädigung und / oder Zerstörung von Einrichtungsgegenständen werden anfallende Reparatur- und Ersatzkosten dem Verursacher / der Verursacherin in Rechnung gestellt. Zusätzlich wird ein Bearbeitungsentgelt erhoben.
Bearbeitungsentgelt: 20,00 EUR

7.2. Ersatz eines Benutzerausweises für landesbibliothekarische Nutzer

je Benutzerausweis: 10,00 EUR

Universitätsangehörige beantragen gebührenpflichtig eine neue Studierendenkarte beim Immatrikulationsamt bzw. eine neue Personalkarte beim ITZ.

7.3 Räumung eines Garderobenschrankes

Die Nutzung eines Garderobenschrankes ist kostenlos. Dieser ist zum Ende der Öffnungszeiten des Standortes zu räumen. Erfolgt dies nicht durch den*die Nutzer*in, ist der Schrank gesperrt und kann nur durch das Personal der Bibliothek geöffnet werden. Hierfür fällt ein Entgelt von 15,00 EUR an.

7.4 Nicht fristgemäße Rückgabe eines Carrelschlüssels bei elektronischer Verbuchung

Überziehung bis zu 24 Stunden: 10,00 EUR

Überziehung bis zu 48 Stunden: 20,00 EUR

Überziehung bis zu 72 Stunden: 30,00 EUR

8. Reklamationen von Rechnungen

Reklamationen sind bis 4 Wochen nach Rechnungslegung möglich.

9. Auslagenersatz

Bezugnehmend auf das Verwaltungskostengesetz (Vw KostG LSA § 14) wird darauf aufmerksam gemacht, dass alle Auslagen der Universitäts- und Landesbibliothek bei der Leistungserbringung (z.B. Versandkosten incl. Porto, Versicherung, Kosten Dritter) dem Auftraggeber zusätzlich zu den Entgelten berechnet werden.

10. Inkrafttreten

Das Entgeltverzeichnis tritt mit der Veröffentlichung im Amtsblatt der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg in Kraft. Das Entgeltverzeichnis vom 17.04.2012 (ABl. 2012, Nr 2, S. 21) tritt außer Kraft.

Halle (Saale), 12. Mai 2023

Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Claudia Becker
Rektorin