


Das Discovery-System (EDS) der ULB Sachsen-Anhalt

Allgemein.....	1
Recherche.....	2
Einfache/ erweiterte Suche.....	2
Suchoptionen	2
Suchmodi.....	2
Erweiterungen (Expander)	2
Ergebnisse eingrenzen (Limiter).....	2
Wildcard / Umgebungsoperatoren.....	3
Ergebnisliste	3
Relevanz	3
Trefferliste	3
Facetten.....	4
Vollanzeige	4
Suchverlauf.....	5
OPAC-Nutzerkonto	6
Ordner	6

Allgemein

- Discovery = Entdeckung
- Discovery-Systeme verfolgen anderen Ansatz als traditionellen OPAC
 - OPAC: klar umrissen – präzise Suche
dient der Abbildung des eigenen Bibliotheksbestandes
 - in Discovery-Systemen lassen sich sowohl selbstständige, als auch unselbstständige Publikationen nachweisen ; Nutzer braucht nicht mehr mehrere Datenbanken zu durchsuchen, da das Discovery-System einen bequemen Sucheinstieg bietet
- Anbieter: EBSCO
- hinterlegte Hilfe hinter  auf Englisch
- zur deutschen Hilfe kommt man über [EBSCO Supportseite](#) (ganz unten in der Fußzeile) → [International](#) → [Deutsch](#)
- die im Index hinterlegten Begriffe meist Englisch → englischsprachige Suchanfragen in Sachen Treffermenge erfolgsversprechender

Recherche

Einfache/ erweiterte Suche

- bei einfachen Suche: wie bei einer Suchmaschine Suchbegriff in das Textfeld eingeben
- durch Hinzufügen des entsprechenden Kürzels vor dem Suchbegriff kann auch gezielt nur ein bestimmter Index durchsucht werden
 - TX → gesamter Text
 - AU → Autor
 - TI → Titel
 - SU → Schlagwörter
 - SO → Zeitschriften-Titel/Quelle
 - JN → Zeitschriftentitel exakt (wirft Treffer AUS der Zeitschrift aus, nicht die Zeitschrift selbst)
 - AB → Abstract
 - IS → ISSN
 - IB → ISBN
 - FT → Fulltext
 - AN → Akzessionsnummer (z.B. PPN)
- bei erweiterte Suche: viele der o.g. Kategorien sind durch das Dropdown-Menü aufrufbar

Suchoptionen

Suchmodi

- „Boolescher Wert / Ausdruck“ → Boolesche Operatoren (AND,OR,NOT) können verwendet werden ; fehlt der Operator: automatische N5-Umgebungssuche (vgl. [Umgebungsoperatoren](#))
- „Alle meine Begriffe suchen“ (Standardeinstellung) → automatisches AND
- „Einen beliebigen meiner Begriffe suchen“ → automatisches OR
- „SmartText-Suche“ → ganze Textteile können eingefügt werden (z.B. Abstracts oder Teile eines Volltextes) ; wird durch einen Algorithmus automatisch zusammengefasst und selektiv über Datenbank abgefragt (bisher nur bei EBSCO-Datenbanken möglich)

Erweiterungen (Expander)

- „Entsprechende Themen anwenden“ (Standardeinstellung) → Metasaurus wird verwendet, dabei werden verschiedene Thesauri kombiniert
- „Verwandte Wörter verwenden“ → Wörter mit dem gleichen Wortursprung werden mit durchsucht
- „Auch innerhalb des Volltext-Artikels suchen“ (Standardeinstellung)

Ergebnisse eingrenzen (Limiter)

- „Volltext“ → nur Treffer werden berücksichtigt bei denen der Volltext verfügbar ist
- „Nur Katalog“ → Ergebnisse stammen aus dem OPAC
- „Verfügbar in der Bibliothek“ → zeigt alle physisch verfügbaren Medien und Volltexte an
- „Standort“ → Treffer können so selektiert werden, dass sie in einer bestimmten Zweigstelle oder Datenbank (z.B. Regionalbibliographie) vorhanden sein müssen
- „Peer-Reviewed“ → Treffer müssen Qualitätskontrolle durch Gutachter durchlaufen haben

- „Zeitschriftenname“ → Treffer müssen aus einer bestimmten Zeitschrift sein (entspricht Kürzel JN – vgl. [Einfache/ erweiterte Suche](#))
- „Autor“ → Treffer von einem bestimmten Autor (entspricht Kürzel AU)
- „Überprüfter Buchtitel“ → schlecht übersetzt, meint: Artikel über ein Buch
- „Erscheinungsdatum“
- „Sprache“

Wildcards / Umgebungsoperatoren

- ? → ersetzt **genau ein** Zeichen (Fragezeichen am Wortende wird ignoriert, da als Satzzeichen interpretiert)
 - Bsp.: ?anada findet Kanada und Canada
- # → ersetzt **ein oder kein** Zeichen (Raute am Ende eines Wortes mit weniger als 3 Zeichen wird ignoriert)
 - Bsp.: colo#r findet color und colour
- * → ersetzt **beliebig viele** Zeichen (auch innerhalb von Wörtern und Phrasen)
 - Bsp.: comput* findet computer, computing
 - Bsp.: ‚a midsummer * dream‘ findet auch ‚a midsummer night’s dream‘
- N = Near → findet Treffer, in denen die Worte in einem bestimmten maximalen Abstand zueinander stehen – Reihenfolge unwichtig (Präzisierung der AND-Verknüpfung)
 - Bsp.: Hase N5 Igel → findet alle Treffer in denen Hase und Igel innerhalb von 5 Worten Abstand vorkommen
- W = Within → findet Treffer, in denen die gesuchten Worte in einem bestimmten maximalen Abstand, in genau der Reihenfolge, vorkommen
 - Bsp.: Hase W8 Igel → findet alle Treffer in denen Hase vorkommt und der Begriff Igel maximal nach 8 weiteren Wörtern folgt
- Phrasensuche → mit Anführungszeichen umschlossene Suchbegriffe müssen in den Ergebnissen nebeneinander stehen = W0





Ergebnisliste

Relevanz


- EBSCO greift beim Ranking auf folgende Indizes zu (in absteigender Reihenfolge der Priorität)
 - Schlagwörter mit kontrolliertem Vokabular
 - Artikeltitel
 - Autorenschlagwörter
 - Schlüsselwörter im Abstract
 - Schlüsselwörter im Volltext
- außerdem sollen eigene Bestände der Bibliothek höher gerankt werden

Trefferliste

- voreingestellt 2 Spalten: links → [Facetten](#) ; rechts → Trefferliste
- über den eigentlichen Ergebnissen findet man links die Anzahl der indexierten Treffer und rechts kann man die Ergebnisliste nach seinen Wünschen anpassen
 - Sortierung nach Relevanz/ Alter

- Anzeige der Ergebnisse (detailliert/ weniger detailliert ; Anzahl der Ergebnisse pro Seite ; Anzahl der Spalten)
- man kann bei „Teilen“ die ersten 10 Treffer, oder auch die ganze Suche in seinen [Ordner](#) speichern, sich mit Hilfe von Alerts auf dem Laufenden halten, den Permalink der Suchanfrage angezeigt bekommen und seine Ergebnisse via Social Media etc. teilen
- bei deutschen Suchbegriffen sollte Brockhaus-Lexikoneintrag als Research-Starter auftauchen
- es folgen die „normalen“ indexierten Treffer
 - durch Anklicken gelangt man zur [Vollanzeige](#)
 - fährt man bei den jeweiligen Treffern rechts oben über dieses Symbol:  bekommt man die Informationen angezeigt, ohne zur Vollanzeige springen zu müssen
 - beim Klick auf den Ordner  fügt man den Treffer seinen persönlichen [Ordner](#) als Favorit hinzu → das Symbol sieht danach so aus: 
- Zugang zum Volltext direkt (ohne Umweg über Vollanzeige) möglich durch Anklicken folgender Icons 

Facetten

- Facetten (in der linken Spalte der Ergebnisliste unter „Aktuelle Suche“) dienen der Verfeinerung der Trefferliste
- ganz oben findet man die momentan angewählten Facetten, die man durch Klick auf das  wieder entfernen kann
- darunter findet man unter „Beschränken auf“ wieder die [Limiter](#) Volltext/Nur Katalog/Verfügbar in der Bibliothek, sowie das Erscheinungsjahr, welches sowohl durch Verschieben des Reglers, als auch durch Eintragen einer Jahreszahl veränderbar ist
- unter „Mehr anzeigen“ kann man die Suche mit Hilfe der [Suchoptionen](#) erneut komplett neu anpassen
- weitere angezeigte Facetten sind
 - Materialart (Buch, Zeitschrift, E-Book, Rezension, ...)
 - Standort (auswählen von Treffern, die nur in einer bestimmten Zweigstelle bzw. Datenbank verfügbar sind möglich)
 - Sprache
 - Thema
 - Publikation (aus welchem Werk (meist Zeitschriften) stammen die Treffer)
 - Verlag
 - Anbieter (aus welcher Quelle stammen die Treffer → „Bibliothekssystem Halle-Merseburg“ = OPAC)

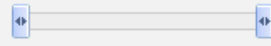
Beschränken auf

Volltext

Nur Katalog

Verfügbar in der Bibliothek

1705 Erscheinungsjahr 2019



Mehr anzeigen
Optionen ausgewählt

Vollanzeige

- mittlere Hauptspalte enthält detaillierte bibliographische Daten des Treffers
- darunter bei Titeln aus dem OPAC detaillierte Exemplarinformationen:
 - Standort
 - Signatur

- Ausleihstatus
- wenn verliehen → Fälligkeitsdatum

Standort	Signatur	Status	Fällig
UB-Magazin	14 A 544	Ausgeliehen bis: →Vormerken	2018-03-28

- in der linken Spalte findet man
 - einen Feedback-Button, mit dessen Hilfe der Bibliothek mitgeteilt werden kann, wenn bei den Titel etwas nicht stimmt
 - eventuell einen Direktlink zum Volltext
 - einen Link zur Anzeige des Titels in der jeweiligen Originalquelle (OPAC, BASE, ...) – bei elektronischen Zeitschriften zusätzlich zur Elektron. Zeitschriftenbibliothek (EZB)
 - bei Treffern aus dem Katalog zusätzlich Exemplarinformationen
 - Standort
 - Signatur
 - Status
 - Möglichkeit weitere ähnliche Treffer zu suchen mit Hilfe der SmartText-Suche (vgl. [Suchmodi](#))
- In der rechten Spalte befinden sich Tools, mit deren Hilfe man seinen Treffer weiterverwenden kann
 - „Dem Ordner hinzufügen“ → fügt den Treffer seiner persönlichen Favoritenliste im [Ordner](#) hinzu
 - Drucken
 - E-Mail
 - Speichern (als HTML-Link)
 - Zitieren → mehrere Zitierformate werden für den Treffer vorgeschlagen
 - Exportieren → Export möglich als XML, MARC21, CSV und weitere, aber auch in Literaturverwaltungsprogramme wie Citavi
 - Notiz erstellen
 - Permalink → dieser Link bleibt gültig und führt damit immer zu dem Datensatz, auch wenn die Session beendet wird
 - Teilen → via Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, ...

Suchverlauf


- Auflistung der bisherigen Suchanfragen
- Suchverläufe kann man drucken, abrufen, speichern, bzw. Alerts zu den Suchverläufen anlegen (als RSS-Feed immer möglich, per E-Mail nur nach vorheriger Anmeldung mit den persönlichen EBSCO-Host-Konto)
- Trefferanzahl der Suchergebnisse kann aktualisiert werden durch Klick auf „Suchergebnisse aktualisieren“
- mehrere Recherchen anklickbar und durch AND oder OR verknüpfbar
- Such-IDs können zur Formulierung neuer Suchanfragen genutzt werden
 - Bsp.: S5 AND S16 NOT Hase → sucht Treffer, die in sowohl in Suchanfrage 5 und 16 vorkommen, jedoch nicht das Wort Hase enthalten

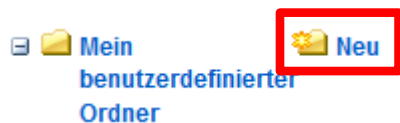
- Suchverlaufsanzeige schließt sich erst nach erneuten Klick auf **Suchverlauf** - da der Reiter aufgeklappt ist

OPAC-Nutzerkonto

- Anmeldung mit Hilfe des normalen Bibliothekskontos
- Informationen sind wie im OPAC abrufbar
- Titel können selbstständig verlängert werden
- Übersicht der offenen Gebühren wird angezeigt
- Nutzerkonto immer über „Abmelden“ verlassen, ansonsten bleibt dieses noch 2:30 min geöffnet

Ordner

- im Ordner werden die gespeicherten Treffer, Suchverläufe und Suchanfragen der aktuellen Session, die man durch Verschieben in den Ordner oder anklicken des  favorisiert hat angezeigt
- wenn man sich ein EBSCO-Host-Konto anlegt und sich anmeldet stehen diese Daten dauerhaft zur Verfügung
 - dieses EBSCO-Host-Konto entspricht NICHT dem Bibliothekskonto
- mit Hilfe der Unterordner kann man seine gespeicherten Treffer archivieren und sortieren
 - diese kann man unter „Neu“ anlegen



- diese benutzerdefinierten Unterordner sind, wie auch die Standardunterordner nach Materialart sortiert
- nach Anwählen eines Ordners lassen sich die einzelnen darin enthaltenen Datensätze löschen, kopieren und verschieben
- diese Ordner können mit anderen EDS-Nutzern geteilt werden
- mit Hilfe der Buttons auf der rechten Seite kann man seine Listen drucken, per Mail versenden, speichern und exportieren (z.B. XML, CSV und RIS (z.B. für Citavi))