



## Antrag auf Vergabe eines Einzelarbeitsplatzes in der Zweigbibliothek Rechtswissenschaft

Benutzernummer: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Nutzungsgrund:  Promotion  Sonstiges: \_\_\_\_\_

Gewünschter Zeitraum: \_\_\_\_\_ alternativ: \_\_\_\_\_

Nutzungstage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

### Wird von der Bibliothek ausgefüllt:

Antragseingang: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Uhr

Angenommen von: \_\_\_\_\_

### Reservierung:

Arbeitsplatznummer: \_\_\_\_\_ Genehmigter Zeitraum: \_\_\_\_\_

Schlüsselnummer: \_\_\_\_\_ Benachrichtigt am: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_

### Erklärung:

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungsordnung sowie die Regelungen für die Benutzung von Einzelarbeitsplätzen in der ULB an; zudem bestätige ich den Erhalt eines Schlüssels.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



## Antrag auf Vergabe eines Einzelarbeitsplatzes in der Zweigbibliothek Rechtswissenschaft

Anlage: Promotionsbescheinigung

Bitte von dem\*der betreuenden Hochschullehrer\*in ausfüllen lassen und zusammen mit dem Antrag auf Vergabe eines Einzelarbeitsplatzes in der Zweigbibliothek vorlegen.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_

ist von: \_\_\_\_\_ bis (voraussichtlich): \_\_\_\_\_

zur Promotion angemeldet bei

Institution/Fachbereich: \_\_\_\_\_

Hochschullehrer\*in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel